



CODICE ETICO

Approvato dal CdA di Brema Group S.p.A. il 30/09/2025

SOMMARIO

CAPITOLO 1 | INTRODUZIONE

- 1.1 Che cos'è l'Etica?
- 1.2 L'Etica in Brema Group
- 1.3 Lo «Stile» Brema Group
- 1.4 Finalità del Codice Etico
- 1.5 Destinatari e Ambito di applicazione e sistema disciplinare
- 1.6 Approvazione e diffusione del Codice Etico

CAPITOLO 2 | PRINCIPI GENERALI

- 2.1 Rispetto della normativa vigente
- 2.2 Equità e uguaglianza
- 2.3 Tutela dei Diritti Umani
- 2.4 Tutela dell'ambiente
- 2.5 Trasparenza e affidabilità
 - 2.5.1 Trasparenza contabile e societaria
 - 2.5.2 Trasparenza nella comunicazione
- 2.6 Riservatezza e trattamento delle informazioni dei dati personali
- 2.7 Rispetto delle norme in materia di concorrenza
- 2.8 Assenza di conflitto di interessi
- 2.9 Omaggi, regali e benefici

CAPITOLO 3 | LE RELAZIONI CON LE PERSONE DI BREMA GROUP

- 3.1 Selezione e gestione
- 3.2 Molestie e mobbing
- 3.3 Inclusione, parità e diversità
- 3.4 Ambiente di lavoro sano e sicuro
- 3.5 Utilizzo degli strumenti aziendali
- 3.6 Realizzazione di foto, video e altri contenuti multimediali
- 3.7 Utilizzo dei social network personali

CAPITOLO 4 | LE RELAZIONI CON I BUSINESS PARTNER

- 4.1 Attivazione e mantenimento delle relazioni commerciali
- 4.2 Rapporto con i clienti
- 4.3 Rapporto con i fornitori

SOMMARIO

CAPITOLO 5 | LE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPITOLO 6 | LE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ E LE ISTITUZIONI

- 6.1 Rapporti con i partiti politici e organizzazioni sindacali
- 6.2 Rapporti istituzionali

CAPITOLO 7 | ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA

CAPITOLO 8 | ATTUAZIONE , CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

- 8.1 Organismo di vigilanza: attribuzioni e compiti
- 8.2 Segnalazioni
- 8.3 Sanzioni



È per me un onore entrare a far parte di questo team e iniziare insieme un nuovo percorso. Credo fermamente che il successo di un'azienda nasca dalla comunicazione aperta, dall'ascolto reciproco e dalla capacità di lavorare fianco a fianco, con fiducia e collaborazione.

Un motto che mi ispira ogni giorno è "**Ubuntu**", un'antica parola africana che significa "Io sono perché noi siamo".

Questo concetto potente incarna il valore della comunità, della collaborazione e del successo condiviso.

Questi principi sono quelli che voglio portare in Brema Group, dove lavoriamo insieme per costruire il futuro, con una visione che va oltre la crescita individuale e abbraccia quella dell'intero team.

Il *teamwork* è la nostra forza: ognuno di noi ha un ruolo fondamentale e solo insieme possiamo raggiungere grandi traguardi. Voglio che tutti si sentano liberi di esprimere idee, condividere esperienze e contribuire alla crescita comune. Sono qui per ascoltare, confrontarmi e supportare ognuno di voi.

Costruiamo insieme un futuro di successo, con energia e passione!

Allo stesso tempo, desidero che il nostro ambiente di lavoro sia un luogo accogliente e stimolante, dove ogni persona si senta valorizzata e motivata a dare il meglio. Creiamo insieme un clima positivo, fatto di rispetto, supporto e voglia di crescere.

ANDREA BERTONE

Amministratore Delegato

«Sono qui per ascoltare, confrontarmi e supportare ognuno di voi.»

*Costruiamo insieme un futuro di Successo!
Avanti, con energia e passione!»*





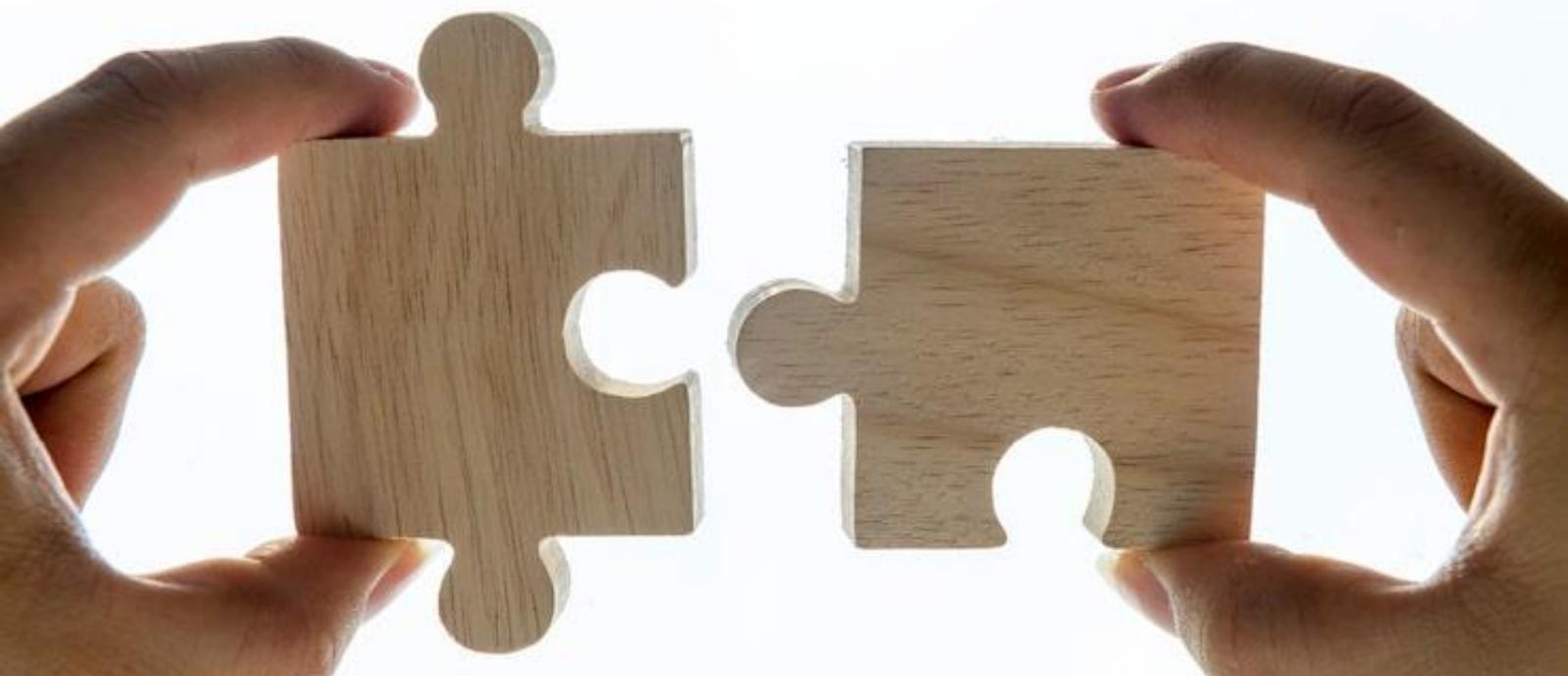
INTRODUZIONE



1. Introduzione

1.1 Che cos'è l'Etica?

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti, e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica di tutti i giorni.



Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviano a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Usando le parole del filosofo tedesco Immanuel Kant, si può definire «etico» il comportamento di colui che opera, guidato non da timori di punizione o speranze di ricompensa opportunistici, ma dalla propria ragione:

«in modo di trattare l'umanità, così nella sua persona come in quella di ogni altro, sempre insieme come un fine, mai semplicemente come un mezzo per raggiungere un fine».

Fare ghiaccio con cura e passione è la nostra missione dal 1985. Pensiamo al ghiaccio come evoluzione dell'acqua, disegnandolo nelle forme ideali per rispondere a ogni tipo di esigenza: da quella gourmet più classica e apprezzata dai Bartender Manager (Cubetto Pieno) a quella più squadrata e di tendenza richiesta a gran voce dagli artisti della Mixology (Cubetto Pieno Quadrato), da quella a tronco di piramide prediletta dai fast food (Cubetto Piatto) all'elegante forma a ditale allungato che ben si sposa con succhi di frutta e bibite (Cubetto Cavo), dal ghiaccio trafilato a tronchetti estremamente versatile (Ghiaccio Nugget) al ghiaccio granulare da esposizione perfetto per la presentazione di prodotti freschi (Ghiaccio Granulare), fino ad arrivare alle scaglie di ghiaccio sottoraffreddate che durano nel tempo (Scaglie Piatte).

1.2 L'Etica in Brema Group

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa» o «Cittadinanza d'Impresa».

Ciò significa trattare con correttezza e rispetto tutti gli interlocutori chiave animati da passione, energia, entusiasmo: è lo spirito che si mette «in squadra» e il coraggio di fare uno sforzo extra al fine di garantire tutti i giorni a tutti i clienti e consumatori una esperienza positiva e di piena soddisfazione.

1.3 Lo «Stile» Brema Group

Lo stile è consapevolezza, misura.

Un equilibrato cocktail di buon gusto e scelte precise, di cura della sostanza e minuziosa attenzione a ogni singolo dettaglio. Unitamente a tutto questo, è però la passione a rappresentare l'elemento distintivo dei *Bremakers*.

Una passione autentica e contagiosa la nostra, perché il ghiaccio evoca una moltitudine di emozioni e ricordi.

Un filo conduttore nel racconto della nostra vita, che crea connessione e favorisce i legami.





1.4 Finalità del Codice Etico

Brema Group S.p.A. (di seguito anche "Brema Group" o "Società") ha provveduto alla definizione e adozione del presente Codice Etico, che costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito anche "Decreto").

Il Codice Etico riassume, senza pretese di esaustività, l'insieme dei valori, dei principi e delle regole comportamentali che devono guidare il comportamento di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano nell'interesse della Società.

Il Codice Etico costituisce, quindi, il fondamento del nostro agire ed è parte integrante di una visione più ampia dell'insieme di responsabilità e impegni che abbiamo adottato per contribuire fattivamente nella promozione e nello sviluppo di un sistema economico, sociale e ambientale effettivamente sostenibile.

Brema Group impronta ai principi etici del presente Codice tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle attività sociali.

Si tratta di principi fondanti e irrinunciabili per la Società stessa, che assicurano - insieme al rispetto delle norme vigenti e delle indicazioni utili per la prevenzione di reati come previsto dal Decreto - un codice comportamentale rigorosamente orientato a promuovere la correttezza in tutti gli ambiti e in tutte le fattispecie dei rapporti intra ed extra societari.

1.5 Destinatari e Ambito di applicazione e sistema disciplinare

Sono destinatari del Codice Etico:

- i componenti degli organi sociali di amministrazione e controllo, i dipendenti, i collaboratori e, comunque, tutti coloro che a qualsiasi titolo agiscono in nome e per conto di Brema Group (di seguito “**Persone di Brema Group**”);
- i fornitori, i clienti, gli appaltatori, i consulenti e, comunque, tutti i nostri partner commerciali (di seguito “**Business Partner**”);

di seguito collettivamente “**Destinatari**”.

I Destinatari sono, quindi, tenuti senza eccezioni al rispetto e all'applicazione del Codice Etico in tutti i suoi contenuti.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli ivi enunciati.

L'adozione e applicazione dei valori, dei principi e delle regole comportamentali previsti nel Codice Etico sono «*una condicio sine qua non*» per tutti i soggetti ora detti, ai quali il presente documento viene fornito e presentato.

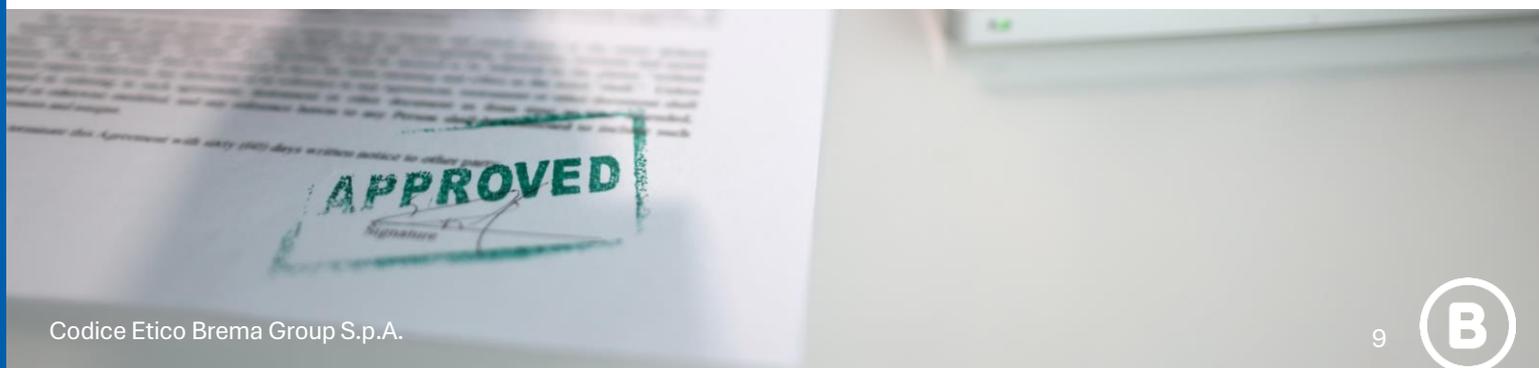
Il Codice Etico non ha limiti temporali di validità. Sarà tuttavia oggetto di revisioni ed aggiornamenti periodici in considerazione dell'evoluzione normativa e delle modifiche organizzative della Società.

È quindi fondamentale il contributo attivo, in particolare delle Persone di Brema Group, che possono segnalare alla Società eventuali punti di attenzione e miglioramento.

1.6 Approvazione e diffusione del Codice Etico

Il presente documento è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, competente inoltre per l'adozione di eventuali revisioni e aggiornamenti.

La Società si adopera attivamente per garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico, mediante la pubblicazione nel sito web, la distribuzione a tutte le Persone di Brema Group e ai Business Partner continuativi o più significativi, la promozione e la pianificazione di iniziative periodiche di formazione.



È previsto inoltre:

- quanto alle Persone di Brema Group, al momento della consegna del Codice Etico, che gli stessi sottoscrivano una specifica dichiarazione di integrale presa visione ed impegno, nello svolgimento dei propri compiti, al rispetto dei valori, dei principi e delle regole comportamentali in esso contenuti, con previsione delle conseguenze per l'ipotesi di violazione di tale impegno;
- quanto ai Business Partner, l'invio di una comunicazione di adozione del Codice Etico, allegando il testo ovvero informandoli della disponibilità sul sito internet istituzionale. Nei contratti è prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni finalizzate ad ottenere l'impegno al rispetto del Codice Etico, con previsione delle conseguenze per l'ipotesi di violazione di tale impegno.





**PRINCIPI
GENERALI**



2. Principi generali

2.1 Rispetto della normativa vigente

In Brema Group il rispetto della legge non è solo un obbligo, ma un principio irrinunciabile.

Operiamo nel pieno rispetto delle normative locali, nazionali e internazionali applicabili, sia in Italia che in ogni Paese in cui siamo presenti.

Abbiamo adottato con convinzione il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e ci avvaliamo di strumenti efficaci per prevenire qualsiasi violazione delle disposizioni di legge.

Qualsiasi comportamento in contrasto con la normativa vigente non solo è inaccettabile, ma è considerato dannoso per l'integrità e la reputazione di Brema Group.

Nessuno è autorizzato ad agire in violazione della legge con il pretesto di favorire la Società. Al contrario, la legalità è e sarà sempre il nostro primo vantaggio competitivo.

2.2 Equità e uguaglianza

Ci impegniamo con determinazione a operare nel pieno rispetto dei principi di equità, uguaglianza e inclusione.

Crediamo in un ambiente aperto al dialogo, dove ogni individuo possa sentirsi ascoltato, valorizzato e rispettato. Il nostro obiettivo è garantire un equilibrio consapevole tra gli interessi e le legittime aspettative di tutti i Destinatari, promuovendo relazioni basate sulla trasparenza, sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Rifiutiamo con fermezza qualsiasi forma di discriminazione, in qualunque contesto e sotto qualsiasi forma. Non tolleriamo differenze di trattamento fondate su origine etnica o sociale, colore della pelle, genere, nazionalità, lingua, disabilità fisiche o mentali, orientamento sessuale, stato di salute, età, stato civile, gravidanza o genitorialità, credo religioso, opinioni politiche o condizioni personali, economiche e sociali.

Per noi, la diversità è un valore. Il rispetto è un dovere. L'inclusione è una scelta consapevole e quotidiana.



2.3 Tutela dei Diritti Umani

Il valore della persona è al centro della visione di Brema Group.

Riconosciamo il contributo umano, tuteliamo la dignità individuale e difendiamo i diritti inviolabili dell'uomo in ogni contesto e circostanza. Promuoviamo attivamente un ambiente fondato sul rispetto, sulla tutela dell'integrità fisica e morale di ogni individuo, e ci impegniamo concretamente a garantire il pieno rispetto dei diritti fondamentali di tutti i soggetti con cui entriamo in relazione.

Condanniamo con fermezza qualsiasi forma di molestia, sopruso o comportamento che possa ledere la serenità, la libertà o la dignità della persona.

Costruiamo ogni giorno un ambiente di lavoro sano, inclusivo e collaborativo, libero da discriminazioni e molestie, dove il dialogo aperto, il rispetto reciproco e la valorizzazione delle diversità rappresentano i pilastri della nostra cultura aziendale.

Siamo convinti che solo attraverso la dedizione, la fiducia e lo spirito di squadra si possa raggiungere l'eccellenza operativa.

Ripudiamo categoricamente il lavoro forzato, obbligatorio o minorile e rifiutiamo qualsiasi rapporto, diretto o indiretto, con Business Partner che facciano uso di pratiche di sfruttamento.

La nostra responsabilità non si limita al nostro perimetro aziendale ma si estende a tutta la catena del valore.

2.4 Tutela dell'Ambiente

Brema Group considera la tutela ambientale come un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali.

Ci impegniamo attivamente per ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività: valorizziamo le risorse naturali e promuoviamo iniziative per garantire la tutela dell'ambiente, in ottica di contenimento degli sprechi, della produzione di rifiuti e del consumo di risorse.

La nostra strategia di sostenibilità ambientale è in continua evoluzione.

Investiamo nella tecnologia e nello sviluppo di soluzioni innovative e sostenibili, ci impegniamo nella tutela degli ecosistemi, nella salvaguardia della biodiversità, nella gestione sostenibile della risorsa idrica e di tutte le altre risorse naturali.

Ispiriamo la nostra attività alle linee guida e ai principali standard internazionali in materia di gestione ambientale, impegnandoci a produrre e commercializzare prodotti conformi agli standard più elevati in termini di prestazioni ambientali e sicurezza.

Contribuiamo, inoltre, a guidare il cambiamento a livello industriale nella gestione responsabile delle sostanze chimiche in modo aperto e collaborativo, con l'obiettivo proteggere i consumatori, i lavoratori e l'ambiente.



2.5 Trasparenza e affidabilità

Trasparenza e affidabilità rappresentano due principi cardine per Brema Group. In principio di trasparenza impone veridicità, accuratezza, completezza e verificabilità della comunicazione e dell'informazione, sia all'esterno che all'interno della Società. La gestione delle attività sociali ed i rapporti con i Destinatari vengono improntati a criteri di correttezza, coerenza e lealtà.

2.5.1 Trasparenza contabile e societaria

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni fatto inerente alla gestione della società deve essere rappresentato correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni trasparenti, veritiere, accurate, complete e verificabili.

Di conseguenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciascuna azione e/o operazione deve, quindi, avere una specifica registrazione, che rifletta esattamente le risultanze della documentazione di supporto e rispondere ai criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Le informazioni finanziarie e contabili di Brema Group non devono in alcun caso essere oggetto di un trattamento incompleto, erroneo o fraudolento bensì devono essere redatte in modo chiaro ed esaustivo e tenute a disposizione per eventuali verifiche.

Brema Group rifiuta e contrasta attivamente ogni forma di riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione. Al fine di garantire la massima trasparenza e la correttezza delle transazioni finanziarie, la Società verifica attentamente l'identità di clienti e partners commerciali, così da intraprendere relazioni unicamente con interlocutori affidabili, la cui attività sia conforme alla legge e i cui mezzi siano di provenienza lecita.



2.5.2 Trasparenza nella comunicazione

Tutte le comunicazioni devono avvenire secondo i principi di trasparenza, veridicità, coerenza e oggettività, impedendo con ogni mezzo e strumento la divulgazione di notizie o commenti falsi e/o tendenziosi.

Brema Group riconosce il ruolo fondamentale del mass media e si impegna a collaborare fattivamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto del diritto di informazione e dei reciproci ruoli. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni debitamente autorizzate.

2.6 Riservatezza e trattamento delle informazioni e dei dati personali

La protezione dei dati personali è una nostra priorità assoluta.

Ci impegniamo con la massima serietà e responsabilità a trattare le informazioni nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolare il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Salvaguardiamo la privacy delle Persone di Brema Group e dei Business Partner con cui collaboriamo, raccogliendo esclusivamente i dati strettamente necessari e utilizzandoli unicamente per finalità chiare, lecite e proporzionate.

Abbiamo messo in atto un Sistema di Gestione Privacy strutturato e costantemente aggiornato, che include procedure rigorose, controlli puntuali e percorsi formativi dedicati. Tutto questo per garantire i più elevati standard di sicurezza, nel pieno rispetto della normativa, e per assicurare la massima tutela dei diritti delle persone interessate.

L'impiego e il trattamento delle informazioni sono gestiti nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, riservatezza e liceità, con divieto di:

- utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività e/o per scopi non autorizzati;
- consentire, in un qualsivoglia modo, di accedere ad esse da parte di estranei o di persone non specificatamente autorizzate;
- divulgare in alcun modo le informazioni riservate.

2.7 Rispetto delle norme in materia di concorrenza

Nella consapevolezza che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al miglioramento continuo, allo sviluppo e alla creazione di un mercato lealmente competitivo, osserviamo la normativa in materia di concorrenza e ci asteniamo dal porre in essere o dall'incentivare accordi illeciti e comportamenti vessatori che possano integrare forme di concorrenza sleale.

La concorrenza con i nostri competitor deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Brema Group può giustificare una condotta non conforme alla normativa in materia di concorrenza.

Ogni azione che possa alterare le condizioni di corretta competizione è assolutamente contraria alla politica della Società.

2.8 Assenza di conflitto di interessi

Chiunque operi in nome e per conto di Brema Group è tenuto ad agire con integrità, trasparenza e senso di responsabilità.

In modo ancora più stringente, è fatto divieto di porre in essere situazioni che possano generare, anche solo potenzialmente, conflitti di interesse.

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi circostanza in cui un individuo persegua finalità personali, o comunque differenti da quelle della Società, oppure ponga in essere azioni che compromettano la sua capacità di prendere decisioni in modo imparziale, libero e nell'esclusivo interesse della Società stessa.

2.9 Omaggi, regali e benefici

Rifiutiamo la corruzione come strumento di conduzione degli affari.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere, per Brema Group o per sé, prestazioni indebite oppure richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire, in favore di altri, prestazioni non dovute.

Non è ammessa alcuna forma di offerta, dazione, promessa di denaro o di beni o benefici futuri di qualsiasi natura a/da terzi che possano venire intesi, anche solo indirettamente, come eccedenti le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.



LE RELAZIONI CON LE PERSONE DI BREMA GROUP



3. Le relazioni con le persone di Brema Group

3.1 Selezione e gestione

In Brema Group crediamo fermamente che le persone siano il cuore pulsante della nostra organizzazione: una risorsa essenziale per l'esistenza, la crescita e il successo della Società.

Per questo valorizziamo talenti, competenze e aspirazioni, creando un ambiente in cui ognuno possa esprimere appieno il proprio potenziale e contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

È grazie all'impegno, alla passione e alla professionalità delle nostre Persone che possiamo offrire servizi di qualità e generare valore duraturo. Favorire la crescita, lo sviluppo e il benessere delle risorse umane è per noi una priorità strategica.

Promuoviamo una cultura aziendale inclusiva, accogliente e meritocratica, dove ciascun collaboratore si senta riconosciuto, valorizzato e messo nelle condizioni di avere pari opportunità di accesso e sviluppo.

Nel processo di selezione, adottiamo criteri basati su oggettività, competenza e rispetto del principio di pari opportunità, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'instaurazione del rapporto di lavoro avviene esclusivamente attraverso contratti regolari e conformi alla legge, escludendo qualsiasi forma di rapporto elusivo o non conforme. Retribuzioni, compensi e percorsi di crescita si fondano sul merito, sulle competenze professionali e sull'impegno individuale.

All'ingresso in azienda, ogni persona riceve informazioni chiare e dettagliate in merito al proprio ruolo, alle mansioni da svolgere, ai livelli retributivi previsti dal CCNL applicabile, nonché alle norme e procedure da seguire per operare in sicurezza e tutelare la propria salute sul luogo di lavoro.

3.2 Molestie e mobbing

Crediamo che le persone siano un elemento fondamentale per il successo di Brema Group. Garantiamo quindi un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui ci si rispetta e supporta reciprocamente.

Stabiliamo relazioni lavorative caratterizzate da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona. La comunicazione avviene in modo appropriato e rispettoso, in quanto rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing.

Consideriamo inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa incutere timore nell'altra persona o anche solo creare disagio perché potenzialmente percepibile come una molestia verbale, fisica o psicologica.



3.3 Inclusione, parità e diversità

Incoraggiamo una cultura inclusiva in grado di favorire l'espressione del potenziale individuale, valorizzandolo come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Rigettiamo con fermezza ogni forma di pregiudizio e non tolleriamo comportamenti discriminatori che riguardino l'origine etnica o sociale, il colore della pelle, il genere, la nazionalità, la lingua, la religione, le limitazioni fisiche o mentali, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, l'età, lo stato civile, la situazione di gravidanza o genitorialità, l'appartenenza sindacale o le convinzioni politiche, nella misura in cui si basi su principi democratici e sul rispetto del dissenso.

Rispettiamo la diversità e la consideriamo come un valore aggiunto. Promuoviamo e garantiamo la parità di genere e le pari opportunità.

Al fine di valorizzare le Persone di Brema Group, ci impegniamo a promuovere l'unicità e la dignità delle stesse garantendo loro il benessere lavorativo, accrescendo quindi l'autostima personale, la capacità di resilienza e la creazione di un ambiente lavorativo soddisfacente. Nel rispetto delle normative contrattuali, offriamo la possibilità di sviluppi professionali, sulla base delle capacità, delle potenzialità e delle qualifiche professionali senza discriminazioni e/o favoritismi, assicurando in trattamento equo fondato sulle competenze e le capacità individuali.

3.4 Ambiente di lavoro sano e sicuro

In Brema Group, la salute e la sicurezza sul lavoro sono valori imprescindibili e non negoziabili.

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro, conforme ai più alti standard nazionali e internazionali, applicando rigorosamente le normative vigenti e le *best practice* del settore. Monitoriamo costantemente il rispetto di tali standard, promuovendo una solida cultura della prevenzione, della consapevolezza dei rischi e della tutela della salute.

Crediamo che la sicurezza sia una responsabilità condivisa e un impegno quotidiano. Per questo, investiamo attivamente in momenti formativi e informativi, progettati per rafforzare la sicurezza individuale, il benessere collettivo e la diffusione di stili di vita sani e sostenibili.

Abbiamo inoltre definito procedure specifiche per le attività più rilevanti dal punto di vista della sicurezza, al fine di gestirle con la massima attenzione e ridurre ogni possibile rischio per le nostre Persone.



3.5 Utilizzo degli strumenti aziendali

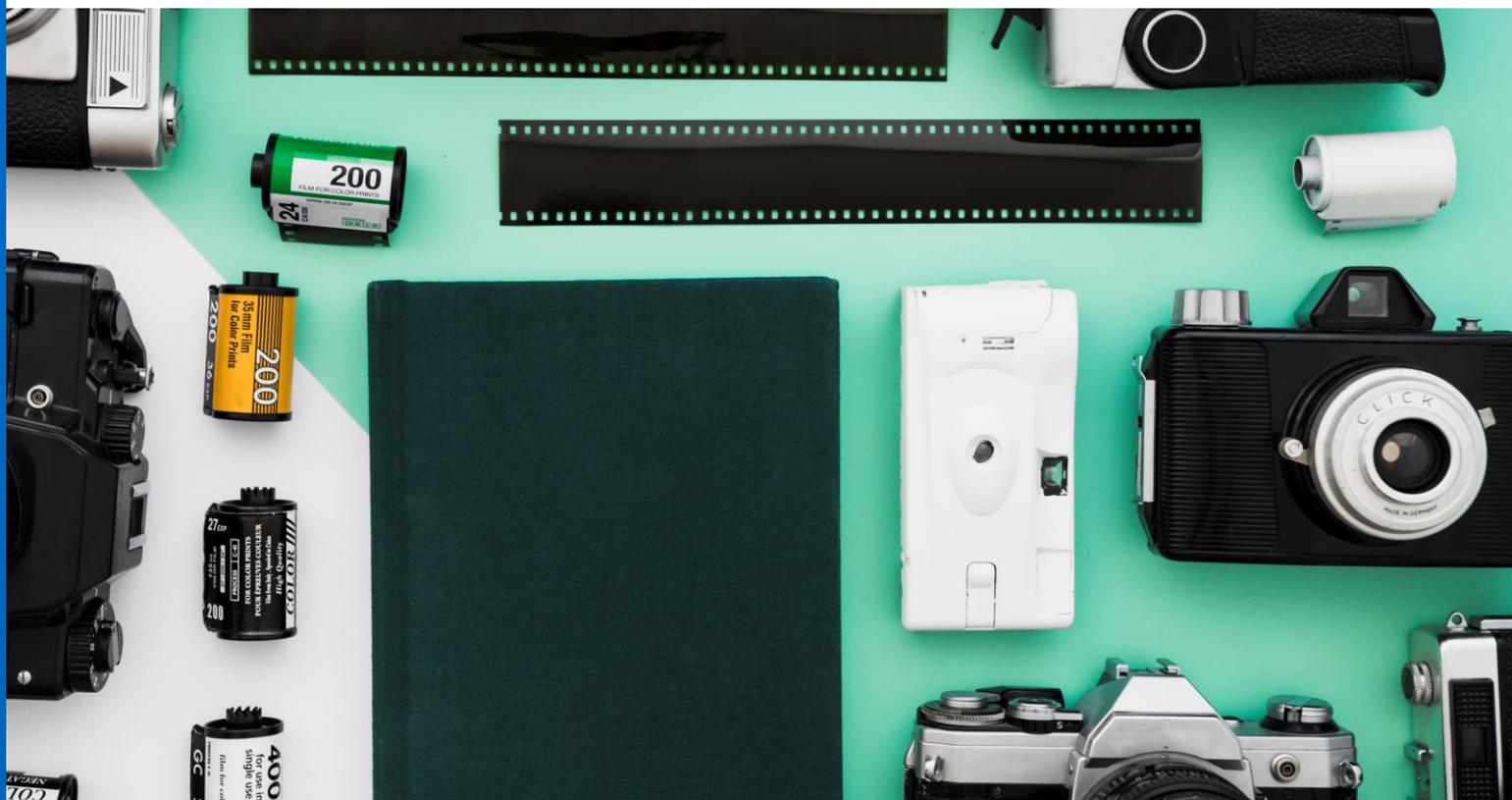
Le Persone di Brema Group sono chiamate a gestire con senso di responsabilità i beni aziendali, considerandoli risorse fondamentali da tutelare e valorizzare.

Tutti i beni messi a disposizione devono essere utilizzati con diligenza, in modo appropriato e in linea con gli interessi della Società, evitando qualsiasi forma di abuso o utilizzo improprio, anche da parte di terzi.

È assolutamente vietato l'uso dei beni aziendali per fini personali o estranei alle attività lavorative, così come per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume. In particolare, l'utilizzo degli strumenti informatici (quali personal computer, laptop, rete aziendale, connessioni internet, posta elettronica, supporti rimovibili e ogni altra tecnologia aziendale) deve avvenire nel pieno rispetto delle regole stabilite nelle policy e procedure adottate, che definiscono in modo puntuale le modalità di impiego e le responsabilità connesse.

3.6 Realizzazione di foto, video e altri contenuti multimediali

È vietato realizzare e diffondere foto, video e altri contenuti multimediali, che riguardino le Persone di Brema Group o comunque soggetti che si trovino all'interno dei locali aziendali. Fanno eccezione foto, video e altri contenuti multimediali realizzati dalla Società durante eventi da questa organizzati e che la Società stessa autorizza a divulgare.



3.7 Utilizzo dei social network personali

Le Persone di Brema Group nell'utilizzo dei social network personali sono tenute ad osservare una condotta in linea con i valori della Società e ad adottare tutte le più opportune cautele affinché in alcun modo possa danneggiarsi l'immagine e la reputazione della Società stessa.

E' fatto divieto di divulgare, in qualsivoglia modo ivi compreso tramite l'utilizzo dei social network personali, informazioni riservate acquisite nell'ambito della propria funzione o riguardanti attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici o comunque riservati.



LE RELAZIONI CON I BUSINESS PARTNER



4. Le relazioni con i Business Partner

4.1 Attivazione e mantenimento delle relazioni commerciali

In coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, Brema Group instaura relazioni commerciali volte a salvaguardare i principi di responsabilità etica, sociale e ambientale, prediligendo rapporti commerciali di lungo periodo improntati su fiducia e trasparenza.

I processi di selezione dei Business Partner sono fondati su criteri di competenza, qualità del servizio, affidabilità, eventuali accreditamenti, competitività ma anche su requisiti di sostenibilità, intesa in senso ampio. Le procedure interne prevedono sistemi di verifica finalizzati ad individuare potenziali rischi reputazionali e/o di corruzione nelle relazioni con i Business Partner.

È fatto divieto di avviare o mantenere rapporti di affari o anche solo di collaborazione con qualunque soggetto che, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili sia implicato in attività ritenute illecite con particolare interesse per quelle connesse ai reati previsti dal d.lgs. n. 231/2001.





4.2 Rapporti con i clienti

La soddisfazione dei nostri clienti è per noi un valore irrinunciabile e il punto di partenza di ogni nostra azione.

Operiamo con correttezza, trasparenza e rispetto, mettendoci al servizio dei clienti per comprenderne i bisogni e offrire risposte concrete, tempestive e di qualità.

Le nostre relazioni con i clienti si basano su ascolto attivo, disponibilità, cortesia e massima professionalità, nella piena consapevolezza che ogni interazione rappresenta un'opportunità per creare fiducia e consolidare relazioni durature.

Ci impegniamo costantemente a garantire standard di eccellenza nei servizi offerti, monitorando in modo sistematico la qualità percepita, per migliorarci continuamente e superare le aspettative.

Rifiutiamo categoricamente ogni forma di pratica ingannevole, aggressiva o scorretta, sia nelle attività pubblicitarie che nelle comunicazioni commerciali, assicurandoci che ogni messaggio sia chiaro, coerente e fedele alla realtà.

Manteniamo la fiducia dei nostri clienti attraverso un dialogo trasparente, etico e orientato alla creazione di valore reciproco.

4.3 Rapporti con i fornitori

Brema Group persegue un approvvigionamento responsabile, orientato al miglior equilibrio tra qualità, prezzo e sostenibilità.

L'obiettivo non è solo ottenere prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose, ma farlo nel pieno rispetto dei valori etici che ci guidano: diritti umani, tutela del lavoro e salvaguardia dell'ambiente.

Nei rapporti con i fornitori ci ispiriamo a principi irrinunciabili di legalità, correttezza, trasparenza, lealtà e parità di trattamento, instaurando relazioni professionali improntate alla fiducia reciproca e alla collaborazione di lungo periodo.

Ogni processo di acquisto viene condotto con imparzialità, diligenza, efficienza e competenza, assicurando sempre il rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Il valore riconosciuto a beni e servizi acquisiti deve essere coerente con le condizioni di mercato, garantendo trasparenza e tracciabilità in ogni fase della trattativa e dell'esecuzione del contratto.



RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del Codice Etico, assicurando un comportamento ispirato ai principi di correttezza, integrità, legalità e trasparenza.

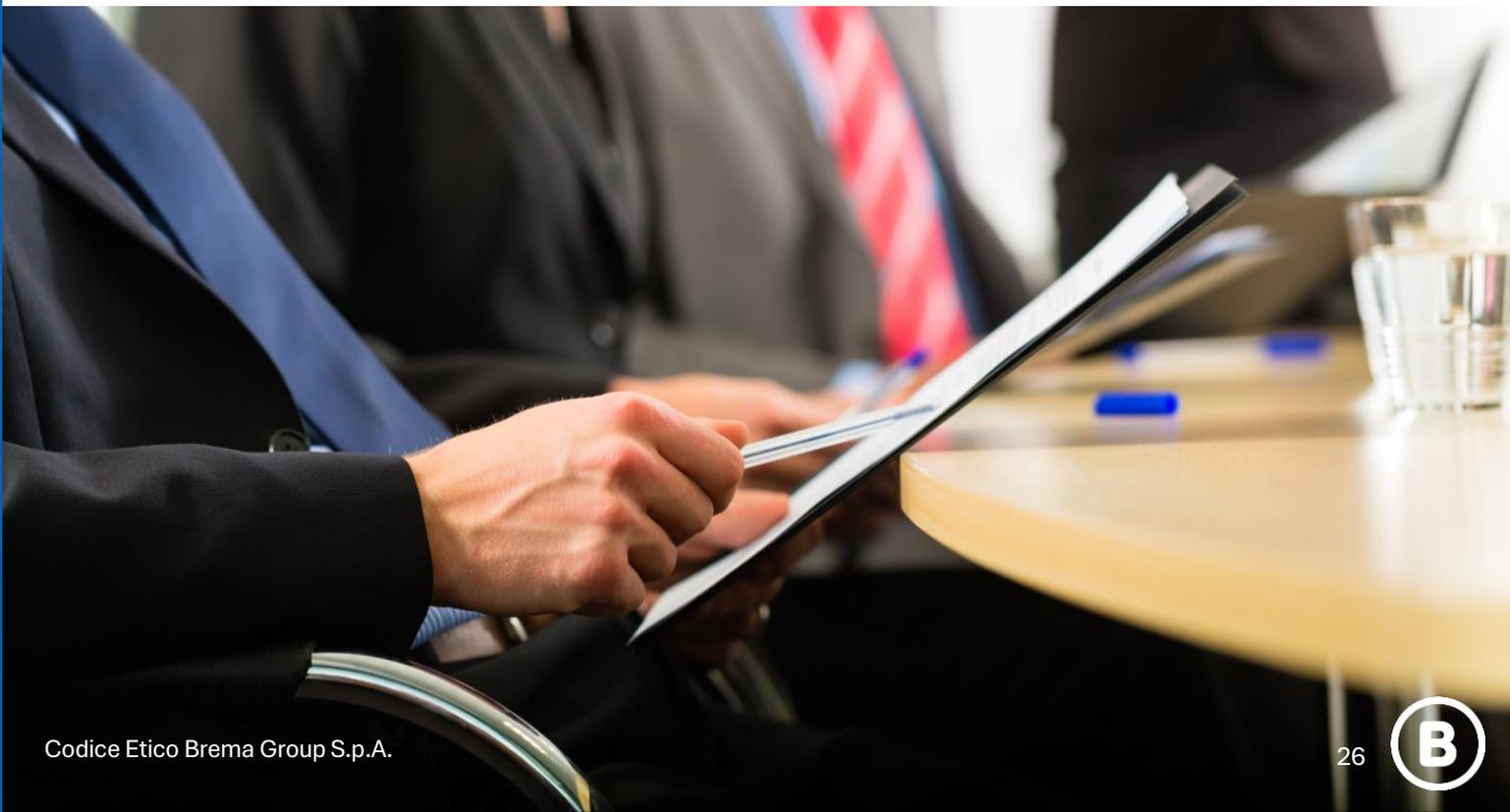
L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con tali soggetti, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

È fatto, in particolare, divieto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con le persone fisiche che li rappresentano di:

- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti;
- elargire, offrire o promettere, anche indirettamente, qualsiasi utilità (a titolo esemplificativo, denaro, beni, servizi, prestazioni, omaggi, favori, anche in termini di opportunità di impiego) per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a fornire in modo tempestivo i dati e le informazioni richieste, curandone la completezza e affidabilità ed assicurando la totale collaborazione e trasparenza.

Le dichiarazioni rese a soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, essere complete e basate su documenti validi, al fine di garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.





RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ E LE ISTITUZIONI



6. Relazioni con la collettività e le Istituzioni

6.1 Rapporti con i partiti politici e organizzazioni sindacali

Brema Group mantiene una posizione di assoluta indipendenza rispetto a qualsiasi influenza politica, interna o esterna.

Non sosteniamo né partecipiamo ad alcuna manifestazione o iniziativa che abbia finalità esclusivamente, o anche solo prevalentemente, politiche.

Ogni decisione aziendale è guidata esclusivamente dall'interesse della Società, dei suoi stakeholder e dai valori etici che ci contraddistinguono, senza alcuna interferenza o condizionamento di natura politica.

La nostra neutralità è una garanzia di imparzialità, trasparenza e coerenza, principi su cui si fonda la nostra credibilità e il nostro agire quotidiano.

6.2 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali o internazionali, riconducibile alla normale attività amministrativa e commerciale, è orientato a criteri di trasparenza, correttezza e chiarezza.

A tal fine, i contatti con gli interlocutori istituzionali devono avvenire esclusivamente tramite il Consiglio di Amministrazione ovvero i soggetti da quest'organo appositamente individuati.





ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA



7. Attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

Tutti i soggetti che, a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di servizi, sono coinvolti in attività economiche o finanziarie, contribuendo alla formazione delle voci di bilancio e a tutti i documenti direttamente o indirettamente collegati, devono fornire la massima collaborazione per poter chiarire aspetti specifici, dando eventuali spiegazioni per assicurare la chiarezza delle informazioni fornite sulle operazioni commerciali o finanziarie effettuate, nonché l'accuratezza dei dati e della loro elaborazione.

È, pertanto, vietato esporre voci nei documenti contabili, amministrativi o contabili non rispondenti al vero, anche se oggetto di successive attività di valutazione e controllo.

È vietato, altresì, omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti o anche solo non consentirne una lettura trasparente, puntuale e chiara.

È, inoltre, vietato, nelle comunicazioni ufficiali o pubbliche, indicare od affermare fatti non corrispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società od alterarli/occultarli.





ATTUAZIONE, CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO



8. Attuazione, controllo e Violazione del Codice Etico

8.1 Organismo di vigilanza: attribuzioni e compiti

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato dal Consiglio di Amministrazione all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e di idonei strumenti per poter verificare e vigilare sull'adeguatezza e sull'effettiva attuazione.

In particolare, spetta all'Organismo di Vigilanza:

- promuovere presso le competenti strutture aziendali un adeguato processo formativo del personale mediante idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- monitorare e valutare la validità nel tempo del Codice Etico, promuovendo, anche previa consultazione delle strutture aziendali interessate, tutte le azioni necessarie al fine di assicurare l'efficacia;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice Etico e rilevare gli scostamenti comportamentali che dovessero eventualmente emergere dalle segnalazioni ricevute;
- comunicare eventuali violazioni del Codice Etico agli organi competenti, ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'Organismo di Vigilanza è composto da soggetti scelti esclusivamente sulla base di requisiti di professionalità, onorabilità, competenza, indipendenza e autonomia funzionale.

8.2 Segnalazioni

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Brema Group richiede a chiunque venga a conoscenza di fatti e circostanze potenzialmente in contrasto con i valori, i principi e regole comportamentali contenuti nel Codice Etico, di riferirli all'Organismo di Vigilanza.

Le Persone di Brema Group possono effettuare le segnalazioni utilizzando la piattaforma informatica disponibile nella sezione *Whistleblowing* presente sul sito web di Brema Group, dove è altresì disponibile la procedura che disciplina le modalità di gestione delle segnalazioni interne e le garanzie poste a tutela del segnalante.

Anche gli altri Destinatari possono segnalare fatti e circostanze potenzialmente in contrasto con i valori, i principi e regole comportamentali contenuti nel Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza in ragione dei rapporti con la Società utilizzando, a scelta, una delle seguenti modalità:

- a mezzo mail, all'indirizzo odv@bremaicegroup.it, il cui accesso è consentito unicamente ai componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- a mezzo del servizio postale in busta chiusa indirizzata all'Organismo di vigilanza, all'indirizzo della sede di Villa Cortese (VA), 20035, Via Dell'Industria n. 10

8.3 Sanzioni

La violazione dei valori, dei principi e delle regole comportamentali contenuti nel Codice Etico è perseguita da Brema Group incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

L'osservanza dei valori, dei principi e delle regole comportamentali contenuti nel Codice Etico da parte:

- dei componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Sindaci costituisce obbligazione essenziale dell'incarico. La violazione comporterà l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione e al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa;
- del personale dipendente costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi di legge e di contratto collettivo e individuale. La violazione comporta inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con conseguente applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L. Le sanzioni verranno commisurate al livello di responsabilità, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico del dipendente, all'intenzionalità del comportamento, nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui la Società può ragionevolmente ritenersi esposta a seguito della condotta censurata;
- dei soggetti legati alla Società da un rapporto contrattuale diverso da quello del lavoro dipendente, costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte. La violazione potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto conformemente alle clausole previste nei contratti;
- dei Business Partner costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte. La violazione potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto conformemente alle clausole previste nei contratti.

In ogni caso, fatto salvo il diritto di Brema Group al risarcimento dei danni.



Brema Group S.p.A.
Via dell'Industria, 10 20035 Villa Cortese (MI)

www.bremagroup.it

Brema Group S.p.A. con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di Hoshizaki Corporation